

Einverständniserklärung/Einwilligung

zur E-Mail Korrespondenz / Internet-Datenübertragung und zur unverschlüsselten E-Mail- Kommunikation gegenüber der Anwaltskanzlei Terhorst und Molwitz, Heinrichsallee 8, 52062 Aachen.

Ich

Vorname: _____

Name: _____

wünsche ausdrücklich eine Kommunikation auch mittels E-Mail und Internet-Datenübertragung

Mit meiner Unterschrift erkläre ich auf der Grundlage der untenstehenden Informationen gegenüber der Anwaltskanzlei Terhorst und Molwitz aus Aachen meine Zustimmung zur unverschlüsselten E-Mail-Korrespondenz und zur Internet-Datenübertragung.

Ich erkläre des Weiteren, dass mir die unten stehenden Informationen bekannt sind und ich diese verstanden habe.

1. Risiken

Mir ist bekannt, dass mit der Datenübertragung über das Internet (E-Mail, Datenübertragung aus Formularen auf der Homepage etc.) Sicherheitsrisiken verbunden sind. Insbesondere ist mir bekannt, dass die Wege, die ein elektronischer Brief durch das Internet nimmt, weder nachvollzogen noch abgesichert werden können, so dass es zu Bekanntwerden der Daten durch Zugriff Dritter, Datenverlust, Virenübertragung, Übersendungsfehler, Übersendungsausfällen etc. kommen kann.

Wegen des verstärkten Risikos der Übertragung von Viren bei Microsoft Word-Attachments bei der Versendung von E-Mails erkläre ich mich bereit, dass Dokumente als Anhang von Mails (Attachments) ausschließlich im sogenannten Rich-Text-Format (Dateiabkürzung: .rtf) oder als (Portable-Document-Format) sog. pdf-Dokument versandt werden.

Ich weiß, dass andere Dateiformate, insbesondere Microsoft Word Dokumente (Dateiabkürzung: .doc) nicht geöffnet, ausgedruckt oder auf ihren Inhalt kontrolliert zu werden brauchen. Sie gelten als der Kanzlei nicht zugegangen.

2. Einverständniserklärung, Schweigepflichtentbindung

Ich stimme unter Berücksichtigung und Inkaufnahme der oben genannten Gefahren ausdrücklich zu, dass mir oder Dritten Daten via E-Mail gesendet werden. Wegen der Gefahr der Zugriffs Dritter beim E-Mail-Versand entbinde ich die Anwälte ausdrücklich von der anwaltlichen Schweigepflicht.

3. Zustellungs- und Kenntnisnahmerisiko

Der Versender übernimmt das Zustellungs- und Kenntnisnahmerisiko. Wichtige Mitteilungen oder Fristsachen sollten nicht per E-Mail Versand werden, ohne sich zu vergewissern, dass diese auch beim Empfänger eingegangen und lesbar sind. Bei eiligen Angelegenheiten empfiehlt sich, ein Telefax mit dem Hinweis auf die E-Mail vorzuschicken oder anzurufen. Bei in per Mail übersandten Schriftstücken enthaltenen Fristen wird keine Haftung für mögliche Fristversäumnisse übernommen. Es obliegt dem Versender, die rechtzeitige Bearbeitung der Fristen sicherzustellen.

4. Schadensersatzverzicht

Auf Schadenersatzansprüche, die sich aus der Nutzung des E-Mail-Versandes unmittelbar oder aus einem Ausfall der E-Mail-Nutzungsmöglichkeit ergeben können, verzichte ich hiermit ausdrücklich.

5. Schriftform

Diese Erklärung kann nur schriftlich und für die Zukunft widerrufen werden. Mir ist insbesondere bekannt, dass diese Einwilligung jederzeit widerruflich ist. Soweit ich keine Korrespondenz via E-Mails wünsche und keine Internetdatenübertragung, werde ich dies der Anwaltskanzlei Terhorst und Molwitz unverzüglich schriftlich mitteilen.

6. Salvatorische Klausel

Sollte eine dieser Regelungen unwirksam sein, wird davon die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarung nicht berührt.

Ort, Datum

Mandant/in